

Inspectierapport

klein maar dapper (KDV)

Chopinstraat 79

3208RC Spijkenisse

Registratienummer 318163238

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Nissewaard
Datum inspectie:	04-02-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN	6
ACCOMMODATIE.....	7
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT	9
PERSONEEL EN GROEPEN	11
ACCOMMODATIE.....	13
GEGEVENS VOORZIENING	14
OPVANGGEGEVENS	14
GEGEVENS HOUDER	14
GEGEVENS TOEZICHT.....	14
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	14
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	14
PLANNING	14
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die zijn ingezien op de locatie zelf of zijn later nagestuurd;
- gesprekken met de beroepskrachten;
- contact met de houder.

Er zijn vooraf geen documenten opgevraagd.

Beschouwing

Feiten over kinderdagverblijf Klein maar Dapper

Kinderdagverblijf Klein maar Dapper, locatie Vogelenzang aan de Chopinstraat 79 te Spijkenisse is onderdeel van Klein Maar Dapper VOF. Het betreft een peuterdagopvang welke sinds 29 oktober 2018 in basisschool de Klinker is gevestigd.

De houder richt zich specifiek op de doelgroep kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Vanaf 1 januari 2019 bestaat er een subsidierelatie met de gemeente Nissewaard betreffende het aanbieden van VVE (Voor- en vroegschoolse educatie).

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaats gevonden:

31-01-2019: Onderzoek na registratie. Hierbij is een overtreding geconstateerd op het item Accommodatie.

19-09-2018: Onderzoek voor registratie n.a.v. de verhuizing. Hierbij is een positief advies gegeven voor de exploitatie op de nieuwe (huidige) locatie.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd op de voorschriften die binnen dit onderzoek zijn beoordeeld.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Kinderopvang Klein maar dapper hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan. Het beleidsplan is op de website van de houder inzichtelijk.

Het huidige pedagogisch beleidsplan is gedateerd op 2020. De inhoud en beschrijvingen in dit plan voldoen aan de wettelijke voorschriften.

Uit de observatie op de groep en gesprekken met de beroepskrachten is te zien dat er conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zie voor de onderbouwing hiervan de beschrijving van de pedagogische praktijk.

Er wordt aan de voorschriften voldaan.

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden op een dinsdagochtend tijdens het vrij spel, gestructureerd spel en yoga moment. Er zijn 8 kinderen met 2 beroepskrachten aanwezig.

PERSOONLIJKE COMPETENTIE

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bv fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken) Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel.

Observatie:

Op de groep wordt een dagprogramma gehanteerd. Aan de muur zijn de dagkaarten met verschillende activiteiten voor de kinderen zichtbaar. Als de beroepskrachten een nieuwe activiteit willen starten, dan worden de kinderen zingend benaderd dat de tijd is om speelgoed op te ruimen. Tijdens de yoga zitten de kinderen in een kring. Op een speelse manier doen ze mee met de ademhalings- en bewegingsoefeningen. Zij mogen een haan nadoen die zijn vleugels omhoog trekt en weer naar beneden doet. Ieder kind doet mee in eigen tempo. Aan de kinderen is te zien dat ze zich vrij en ontspannen voelen.

Ook tijdens het vrij spelen wordt voor twee groepjes van 3 kinderen de tijd gemaakt bij de verteltafel. Bij de verteltafel worden een voorleesboek en figuurtjes uit het boek gebruikt. De kinderen luisteren aandachtig naar het verhaal en reageren actief op de vragen die de beroepskracht stelt.

SOCIALE COMPETENTIE

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Observatie:

De beroepskrachten zijn constant in contact met de kinderen. De beroepskrachten helpen kinderen zo nodig om contact te leggen en te houden. Zij stimuleren kinderen om het initiatief te nemen in het samen spelen. Tijdens de observatie wil een kind bij de beroepskracht te vertellen dat hij met een blokje wil spelen waarmee een ander kind aan het spelen is. De beroepskracht zegt dat een ander kind ermee aan het spelen is en dat hij aan het ander kind moet vragen of hij het blokje mag krijgen. De beroepskracht merkt dat de kinderen niet samen zouden uitkomen, Zij besluit om bij te kinderen te komen en hen helpen in het maken van afspraken over het blokje. De beroepsrechter legt uit dat het andere kind nog niet klaar is met het spelen en dat hij daarna ermee mag spelen. De kinderen reageren rustig en accepteren de situatie en gaan verder spelen.

Conclusie:

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de wettelijke vereisten.

Voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie

De houder heeft het beleid omtrent voorschoolse educatie (ve-beleid) opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Hierin wordt de visie op voorschoolse educatie beschreven, de wijze waarop de ontwikkeling wordt gestimuleerd, de wijze waarop de ontwikkeling wordt gevolgd, richtlijnen voor de inrichting van de ruimte, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de ouderbetrokkenheid en de visie op de doorgaande leerlijn.

De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het ve-beleid en stelt het beleid zo nodig bij.

Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie

Tijdens dit inspectiebezoek heeft de toezichthouder beoordeeld of er uitvoering wordt gegeven aan het ve-beleid. Hieronder volgt een beschrijving van de bevindingen.

Het kinderdagverblijf is elke dag geopend en hiermee biedt voldoende uren voor de voorschoolse educatie. Voor de voorschoolse educatie wordt het programma Startblokken voor basisontwikkeling gebruikt.

Per kind wordt bijgehouden welke ontwikkelingsaspecten extra aandacht vragen en op welke manier hier invulling aan wordt gegeven. De groepsruimte is ingericht in herkenbare speelhoeken, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek en een themahoek.

Op het moment van inspectie is het thema 'Vriendjes' actueel.

Het thema is zichtbaar in de groepsruimte door onder meer een ingerichte themahoek met thema gerelateerde materialen.

De ouders worden middels een nieuwsbrief, de klasbord geïnformeerd over het nieuwe thema en de geplande activiteiten. De houder organiseert themabijeenkomsten voor de ouders.

Er vindt een schriftelijke of persoonlijke overdracht plaats van gegevens wanneer kinderen naar de basisschool doorstromen.

Op de voorschoolse opvang wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met het ontwikkelingsvolgmodel (OVM) van Memelink.

Basisvoorwaarden voorschoolse educatie

Er worden twee vaste beroepskrachten ingezet op de voorschool. De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat voorschoolse educatie en beheersen ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld waarin is opgenomen op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden. Het opleidingsplan wordt jaarlijks bijgesteld.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website (www.kleinmaardapper.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2019-2020)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van 3 beroepskrachten beoordeeld.

Eén van de gecontroleerde medewerkers is tijdens het inspectiebezoek niet gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beroepskracht is al begonnen met haar werkzaamheden. De houder heeft aangegeven vergeten te hebben de beroepskracht te koppelen aan de houder. Direct na de inspectie heeft de houder de beroepsrecht gekoppeld aan de houder in het PRK. De toezichthouder beschouwt deze situatie als een incident.

Er wordt aan de voorschriften voldaan.

Opleidingseisen

De houder van Klein maar dapper heeft ervoor gekozen de taken van pedagogisch beleidsmedewerker als volgt in te vullen:

- Beleidsmedewerker:

De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door een pedagogisch beleidsmedewerker. De beleidsmedewerker beschikt over een passende beroepskwalificatie voor deze functie.

- Pedagogische coach:

De coaching van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door 2 aangestelde coaches. De pedagogische coaches zijn bezig met een branche erkende coach opleiding voor deze functie. Zij vallen onder de overgangsbepaling. Dit houdt in dat zij tot 1-1-2021 de tijd hebben om aan de kwalificatie-eis te voldoen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Middels een steekproef is geconstateerd dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de voorschriften.

Tijdens het inspectiebezoek zijn 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 2 beroepskrachten aanwezig.

De tijden van afwijking van de beroepskracht-kindratio in de praktijk komen overeen met hetgeen hierover is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Indien slechts 1 beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er altijd één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De berekening van de ureninzet van de pedagogische coaches over het jaar 2020 is voor Klein maar dapper door de toezichthouder ingezien. Deze berekening is gestuurd door de houder en gezien door de toezichthouder.

In de berekening is onderscheid gemaakt tussen het aantal uren dat bestemd is voor het werken aan beleidsvoornemens en het aantal uren dat besteed wordt aan coaching.

Daarnaast is beoordeeld of de berekende ureninzet van de pedagogische coaches in het voorgaande jaar daadwerkelijk is uitgevoerd zoals dit schriftelijk door de houder is vastgelegd.

Uit de door de houder toegestuurde overzicht van de coaching voor Klein maar dapper blijkt dat er coaching heeft plaats gevonden zoals de houder dit ook schriftelijk heeft vastgelegd. Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat de pedagogisch coach regelmatig op de groep is geweest en dat ze dan ook vragen konden stellen. Uit het overzicht blijkt dat er wel coaching is gegeven.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum heeft één stamgroep. Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

De houder heeft de ouders ingelicht over de stamgroep en de beroepskrachten van het kind. Ieder kind heeft een mentor welke de ontwikkelingen van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De mentor is tevens het aanspreekpunt voor de ouders voor vragen over ontwikkeling en welbevinden van het kind.

Aan een kind van 1 jaar of ouder worden ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Er wordt aan de voorschriften voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website (www.kleinmaardapper.nl)
- Nieuwsbrieven (januari 2020, februari 2020)
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan (2020)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Bevindingen onderzoek na registratie d.d. 31-1-2019:

De groepsruimte heeft een oppervlakte van 43m² en dit is voldoende voor maximaal 12 kindplaatsen.

Op de groep werden structureel 13 kinderen opgevangen. Hiermee werd niet voldaan aan de voorschriften met betrekking tot minimaal 3,5m² speelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Bevindingen huidig onderzoek:

Tijdens het inspectie bezoek en uit de presentielijsten blijkt dat hier niet meer dan 12 kinderen opgevangen worden.

Er wordt aan de voorschriften voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website (www.kleinmaardapper.nl)
- Nieuwsbrieven (januari 2020, februari 2020)
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan (2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. OF Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: klein maar dapper
Website	: http://www.kleinmaardapper-spijkenisse.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000053039068
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Klein maar Dapper
Adres houder	: Noorderhavenkade 71b
Postcode en plaats	: 3039RJ Rotterdam
Website	: www.kleinmaardapper-spijkenisse.nl
KvK nummer	: 53039068
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: K. Avdic

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nissewaard
Adres	: Postbus 25
Postcode en plaats	: 3200AA Spijkenisse

Planning

Datum inspectie	: 04-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 02-03-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 03-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 03-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 03-03-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 03-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--