

# DAPPER

buitenschoolse opvang

Informatiefolder 2024

## **1. Visie**

Door een nauwe samenwerking met de basisschool aan te gaan, een gezamenlijke verantwoordelijkheid te scheppen voor de cognitieve ontwikkeling en emotioneel welbevinden van het kind.

## **2. Missie**

Kinderen dienen in een warme omgeving opgevangen te worden waar ruimte is om zichzelf te ontplooiën en om rust te pakken. Een plek waar ze zich veilig voelen en gewaardeerd worden om wie ze zijn.

Hierin is een nauwe samenwerking met de basisschool essentieel. Door kinderen alleen in hun eigen school op te vangen en geen kinderen van andere scholen toe te laten zorgen we voor een gezamenlijke verantwoordelijkheid, voor elkaar en voor het gebouw. Hierin is een duidelijke samenwerking van kinderen, ouders, school en kinderopvang zichtbaar.

## **3. Openingstijden**

Dapper BSO is geopend van 07:00 tot 08:30 uur en in de middag vanaf 14:00 uur, of zodra de school uit gaat, tot 18:30 uur. In de vakanties zijn we van 07:00-18:30 uur geopend. Het is mogelijk om een contract buiten de schoolvakanties af te nemen, te weten een 40-wekencontract, of een 50-wekencontract waarbij de kinderen ook in de vakantie naar de BSO komen en daarnaast 2 weken vakantie vrij in te delen hebben.

## **4. Opvang in de eigen school**

Na schooltijd worden de kinderen in hun eigen school opgevangen. De plek is vertrouwd en er is een nauw contact met de leerkrachten op school. De kinderen kennen elkaar en er komen geen kinderen van verschillende scholen bij elkaar.

## **5. Nauwe samenwerking met het basisonderwijs**

Dapper BSO streeft ernaar om, ook bij uitbreiding, alle locaties onder te brengen binnen een basisschool. Omdat wij nauw samenwerken met het onderwijs en dezelfde doelen nastreven, willen we de lijnen met het onderwijs kort houden. Dit komt alleen maar ten goede van het kind. Voor u als ouder is het ook prettig. Het gedrag en sociaal emotioneel welbevinden zal zowel op de basisschool als op de BSO nauwlettend in de gaten gehouden worden. Wanneer blijkt dat op één van de twee plekken het kind niet of minder lekker in zijn/ haar vel zit zullen de leerkrachten van de basisschool en de pm-ers van de BSO bij elkaar in de groep kijken, aanpak op elkaar afstemmen en met de ouders/ verzorgers en het kind in gesprek gaan. School en BSO hebben hier een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het kind moet zich op beide plekken veilig voelen.

## **6. Ondersteuning waar gewenst**

Ouders worden gesteund door de medewerkers van Dapper BSO. Dit gebeurt op de volgende wijze:

- Opvoedingsondersteuning: op basis van gelijkwaardigheid over de opvoeding en de ontwikkeling van het kind praten.
- Signalerende taak: bijvoorbeeld ten aanzien van de gezondheid, de hygiëne en het gedrag van het kind. Hierbij hoort ook het inzetten van de Meldcode Kindermishandeling en Huislijk geweld, wanneer dat nodig blijkt. Wanneer er zorgen zijn rondom een kind zal er ook altijd contact opgenomen worden met de

basisschool.

- Ouders de gelegenheid bieden tot het ontmoeten van andere ouders met een kind in dezelfde leeftijd.

Wanneer blijkt dat er ondersteuning van buiten de organisatie gewenst is zullen de leerkracht van school en de pm-er van de BSO dit met de ouder bespreken en hierin adviseren. Samenwerking tussen ouders, kinderopvang, school en externe instanties is van groot belang!

## **7. Gebruik van thema's (in samenwerking met de Kinderraad)**

Jonge kinderen leren door bezig te zijn met onderwerpen uit de 'echte' wereld. Binnen de onderbouw van de basisschool wordt er binnen thema's gewerkt en de kinderen die bij ons op de peuteropvang hebben gezeten zijn dit ook gewend. Door hiermee binnen de BSO te werken met de groepen 1 t/m 4 van de basisschool sluiten we hier naadloos op aan.

Binnen de groep 5 t/m 8 zal er ook gekozen worden voor een gezamenlijk thema. Dat kan aansluiten bij een thema dat in de bovenbouw van de basisschool uitgewerkt wordt, of een onderwerp dat door de kinderen zelf gekozen wordt. Binnen deze groep zal een Kinderraad aangesteld worden welke namens de kinderen een thema aandraagt en ook meedenkt aan de invulling hiervan.

## **8. Werken met vakdocenten**

Om een divers aanbod te realiseren dat inhoudelijk goed aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen in de basisschoolleeftijd werken we, naast goed opgeleide medewerkers, met vakdocenten. Er vindt een samenwerking plaats op het gebied van zang/ dans/ theater, techniek, kunst/ cultuur, mediagebruik en sport.

## **19. Mentor**

Elk kind krijgt een mentor. De mentor werkt als pedagogisch medewerker op de groep van het kind, zodat de mentor uw kind echt kent. De mentor heeft een kort lijntje met de groepsleerkracht op de basisschool. Samen zullen zij het welbevinden van het kind goed in kaart brengen en bij zorg zullen zij het gesprek samen met de ouders voeren. Ouders kunnen ook zelf een gesprek met de mentor aanvragen.

Binnen de BSO is de mentor niet alleen het aanspreekpunt voor de ouder, maar ook voor het kind.

## **10. (Ouder)gesprekken**

Naast de vaste overdrachtsmomenten, bij het halen, worden er verschillende gesprekken gepland. Het eerste gesprek vindt plaats voor plaatsing op de BSO. In dit gesprek kunnen de ouders en kinderen vertellen over het karakter en interesses van het kind en over de thuissituatie, maar ook over eventuele andere bijzonderheden die van belang zijn. Daarnaast geeft de mentor informatie over de start op de BSO, maar in beginsel is dit gesprek bedoeld om informatie van de ouder en het kind te ontvangen.

Daarnaast vindt er jaarlijks een gesprek plaats tussen ouder, kind en mentor. Wanneer er zorgen zijn rondom een kind zullen er meer gesprekken plaatsvinden. Deze gesprekken worden samen met de leerkracht gevoerd.

## **11. Diversiteit in de groep**

Op de BSO houden we rekening met de diversiteit van de kinderen en de mensen in hun omgeving. Zowel in gender, leeftijd, culturele afkomst, huidskleur, lichamelijke of geestelijke beperking en/of verschil in persoonlijkheid. Het is duidelijk dat iedereen mag zijn wie hij/zij is en hierom geaccepteerd en gerespecteerd wordt.

## **12. Rol van de aandachtsfunctionaris**

Als BSO hebben we een belangrijke rol in het signaleren van kindermishandeling en/ of huiselijk geweld.

Onze aandachtsfunctionarissen begeleiden de pm-ers bij het herkennen, bespreekbaar maken en het uiteindelijk stoppen hiervan. Huiselijk geweld en kindermishandeling wordt door de aandachtsfunctionaris en de pm-er aangepakt aan de hand van de meldcode. Om ervoor te zorgen dat de meldcode 'werkt', scheppen we een werkklimaat waarin de medewerkers durven, kunnen en willen handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Omdat we het heel belangrijk vinden dat kinderen in een warme en veilige omgeving opgroeien creëren we een sfeer waarin de kinderen zich vrij voelen om te praten en om hulp te vragen. Uit deze gesprekken kan wel eens naar voren komen dat het kind in een onveilige (thuis)situatie opgroeit. In dat geval zal er door de pm-er contact gezocht worden met de aandachtsfunctionaris om de casus te bespreken en vervolgstappen door te nemen. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en samen zoeken we naar passende vervolgstappen om het kind en de ouders te helpen.

## **13. Dagindeling**

Op een reguliere schooldag:

*Voorschoolse opvang*

**7:00-8:20** Ontvangst in de hal van school. De medewerkers op de groep spelen gezelschapsspelletjes met de kinderen en de kinderen krijgen de ruimte voor vrij spelen. Denk hierbij aan het spelen met bouw/ constructiemateriaal, het lezen van een boekje of spelen met zand of klei.

**8:20-8:30** De kinderen worden naar de eigen klas gebracht. Van locatie Zuid lopen de kinderen zelf vanuit de centrale hal naar de groepsruimte en de medewerker loopt met de kinderen van locatie Vriesland naar de locatie en brengt ze daar naar de klas. Bij meer dan 5 kinderen loopt een medewerker van de basisschool mee.

**8:30-9:00** Medewerker ruimt spullen op er gebruikt de tijd om alvast wat spullen voor de middag klaar te zetten.

*Naschoolse opvang*

**14:00** Gezamenlijk ontvangst met eten en drinken. Wat er aangeboden wordt zal aansluiten op de diversiteit binnen de groep. Aan ouders zal aan het begin van het schooljaar, via Klasbord, gevraagd worden waar behoefte aan is. Terwijl de ene pm-er de kinderen begeleid bespreekt de ander de bijzonderheden van de dag met de groepsleerkracht van de kinderen.

**14:30** Thematisch werk (hierbij worden bijvoorbeeld ook (buiten)spel, mediagebruik, of constructieve activiteiten meegenomen). Kinderen die behoefte hebben aan een moment voor zichzelf krijgen daar ook de ruimte voor. Hiervoor is een relaxruimte ingericht. In de relaxruimte kan muziek geluisterd worden,

liggen koptelefoons die geluid van buitenaf dempen, liggen diverse leesboeken, stripboeken en tijdschriften en staat een motoriekkist waar individueel mee gespeeld kan worden.

**16:00** Gezamenlijk eet- en drinkmoment.

**16:30** Groepsactiviteit. Denk hierbij aan gezelschapsspellen, buitenspel, Energizers, enz.

**17:00** Vanaf dit moment kunnen ouders hun kinderen ophalen of mogen de oudere kinderen zelf naar huis (dat laatste alleen met goedkeuring van ouders).

Tussen 17:00-18:00 uur hebbende kinderen die nog aanwezig zijn ruimte voor een vrije invulling. Eventuele huiswerkbegeleiding wordt ook in dit uur gepland.

**18:00** Gezamenlijk drinkmoment en opruimen van de ruimte. Gedurende de middag ruimen de kinderen tussendoor hun spullen op, maar wat is blijven liggen wordt in dit laatste halve uur afgerond. Hierbij is de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het netjes achterlaten van de gemeenschappelijke ruimte van belang. Kinderen stemmen onderling de kleine taken af en helpen de pm-ers op de groep.

In de vakantie:

**07:00-09:00** Start ochtendgroep. Ruimte voor vrije invulling.

**09:00** Ochtendprogramma (kan per dag verschillen en wordt van tevoren via Klasbord en flyers met kinderen en ouders gedeeld), hierin wordt ook een gezamenlijk eet- en drinkmoment gepland.

**11:45** Gezamenlijke lunch met aansluitend een vrije invulling

**12:45** Kinderen worden opgehaald of gaan zelf naar huis

**13:15** Start middaggroep. Ruimte voor vrije invulling.

**13:45** Middagprogramma (kan per dag verschillen en wordt van tevoren via Klasbord en flyers met kinderen en ouders gedeeld), hierin wordt ook een gezamenlijk eet- en drinkmoment gepland.

**16:30** Gezamenlijk eet- en drinkmoment.

**17:00** Groepsactiviteit. Denk hierbij aan gezelschapsspellen, buitenspel, Energizers, enz.

**17:30-18:30** Ruimte voor vrije invulling. Gedurende de middag ruimen de kinderen tussendoor hun spullen op, maar wat is blijven liggen wordt in dit laatste halve uur afgerond. Hierbij is de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het netjes achterlaten van de gemeenschappelijke ruimte van belang. Kinderen stemmen onderling de kleine taken af en helpen de pm-ers op de groep.

#### **14. Inrichting van de ruimte**

De BSO-ruimte is in het schoolgebouw gesitueerd. Er is een kleine ruimte die afgesloten kan worden waar de kasten van de BSO staan. Op locatie Sterrenkwartier wordt deze ruimte ook gebruikt om te eten en te drinken en worden er activiteiten aangeboden. Op locatie Vogelenzang Zuid is deze ruimte daar te klein voor. Wel is daar een mogelijkheid om met een klein groepje aan het werk te gaan. Daarnaast maken we op beide locaties gebruik van de hal, welke op locatie Vogelenzang Zuid eventueel ook op de helft af te sluiten is met een schuifwand, waardoor 2 verschillende ruimtes gecreëerd worden. Ook kunnen we terecht in de inpandige gymzaal en het schoolplein en op locatie Sterrenkwartier is in overleg gebruik te maken van het atelier en/of techniekruimte van de basisscholen in het pand.

De buitenruimte heeft een bestraat deel en een natuurspeeltuin (op locatie Sterrenkwartier nog aan te leggen). Dit zorgt voor een prettige en uitdagende

buitenspeelruimte waar allerlei soorten spel gespeeld kunnen worden. De binnenruimte wordt zo ingericht dat de kinderen weten waar ze de materialen kunnen vinden en ook zelf kunnen pakken. Samen met de school wordt ervoor gezorgd dat er een ontspannen en gezellige sfeer hangt, waar de kinderen zich thuis voelen.

### **15. 40- of 50-wekencontract**

Voorschoolse opvang kan alleen in combinatie met de naschoolse opvang en daarvoor zal altijd van 07:00-08:30 uur gerekend worden. De minimale afname van de naschoolse opvang is van 14:00 uur (of eerder als de school eerder uit gaat) tot 17:00 uur en tussen 17:00 en 18:30 uur kan een contract per kwartier afgestemd worden.

Mocht een ouder alleen opvang nodig hebben buiten de schoolvakanties om, dan is het mogelijk om een 40 weken contract met ons af te sluiten. Mochten zij onverhoopt toch in een schoolvakantie opvang nodig hebben, dan is dit mogelijk. In dit geval zal het standaard geldende uurtarief van gerekend worden. In de vakantie gelden andere tijden.

Wanneer de ouder kiest voor een 50 weken contract komt het kind ook naar de opvang tijdens de schoolvakanties. Omdat iedere werkende ouder recht heeft op vakantie en er in de praktijk nooit 52 weken afgenomen zullen worden, krijgt iedere ouder om 2 weken vakantie vrij in te delen. Deze hoeven dus niet doorbetaald te worden en worden met de pm-ers op de groep afgestemd.

Vakanties worden bij voorkeur minimaal een maand van tevoren doorgegeven, zodat er rekening mee gehouden kan worden in de planning.

### **16. Regels en afspraken**

Binnen de BSO gelden verschillende afspraken en regels. Deze zijn samen te vatten en uit te leggen aan kinderen, ouders en medewerkers in de volgende speerpunten:

- We laten een ander in zijn/ haar waarde; iedereen mag zichzelf zijn
- We praten aardig met en over elkaar
- We helpen elkaar als dat nodig is
- We bewegen en gedragen ons passend in de ruimte waar we zijn
- We gaan zuinig om met de ruimte en de materialen

Voor verdere informatie verwijzen we u graag naar ons pedagogisch beleid en ouderbeleid, dat beide op onze website terug te vinden is.

[www.kleinmaardapper-spijkenisse.nl](http://www.kleinmaardapper-spijkenisse.nl)