

Verslag veiligheid- en gezondheidsbeleid  
Dapper BSO locatie Sterrenkwartier

DAPPER   
buitenschoolse opvang

**Veiligheid- en gezondheidsbeleid**  
**Dapper BSO – Locatie Sterrenkwartier**

*In dit plan van aanpak staat de manier van werken beschreven bij Dapper BSO. Werken met kinderen tussen 4-12 jaar neemt risico's met zich mee en die risico's staan beschreven. Bij Dapper BSO zijn de volgende maatregelen getroffen m.b.t. hygiëne en veiligheid en gelden de onderstaande regels om onnodig risico te voorkomen. Dit plan van aanpak dient te worden gelezen door alle medewerkers. Daarnaast fungeert het als een cyclisch geheel. In samenspraak met het team is dit plan opgesteld en geïmplementeerd.*

*Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt tevens elk jaar via de interne memo onder de aandacht gebracht. Per locatie wordt er verwacht dat medewerkers kritisch kijken naar de inhoud ervan en toetsen aan de huidige situatie. Wanneer zich tussentijds situaties voordoen die ervoor zorgen dat het beleid op een bepaalde locatie aangepast moet worden, wordt dit in de memo naar het hele team, van alle locaties, gedeeld. De andere locaties controleren dan of de genoemde situatie ook voor hen geldt. Ook is het beleid voor alle medewerkers inzichtelijk op de locatie bij alle informatie rondom de geldende GGD-normen.*

*Om ervoor te zorgen dat het plan voor iedereen inzichtelijk is staat het op onze website en zullen we de ouders/verzorgers hier jaarlijks op attenderen.*

**Kwaliteit-coördinator**

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een coördinator die de kwaliteit op het gebied van het beleid en de uitvoering van dit beleid controleert, bijstelt en handhaaft.

De kwaliteit coördinator bij ons kinderverblijf is: Simone Stegenga. Simone is de mede-eigenaresse van het kinderdagverblijf.

**GGD-normen**

Dapper BSO hanteert de normen van de GGD. Deze instantie begeleidt ons hierbij. De begeleiding vindt plaats door middels van advisering over en evaluatie van de omstandigheden op deze locatie. Minimaal eens in het jaar zal er onaangekondigd iemand van de GGD langskomen voor een controle. Bij de beoordeling wordt een checklist gebruikt, welke in te zien is op de locatie.

## **Gezondheids- en veiligheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen**

### **Kind komt via ongewassen handen van groepsleiding in contact met ziektekiemen**

De groepsleiding wast altijd haar handen na het werken met de kinderen, na het buitenspelen, na toiletbezoek, etc.

Tevens wordt er voor gezorgd dat de handen schoon zijn wanneer eten wordt klaargemaakt of wanneer een kind een verwonding heeft opgelopen die verzorgd moet worden.

Ook zijn de medewerkers er alert op dat wanneer ze moeten hoesten, ze dit aan de binnenkant van hun elleboog doen en niet de binnenkant van de hand gebruiken.

De pm-ers dienen ieder persoonlijk zorg te dragen voor goede handhygiëne.

Bij goede handhygiëne horen ook schone nagels.

Hiervoor gelden de volgende normen:

- Houdt de nagels kort en schoon
- Draag geen nagellak, nagelversiering en / of kunstnagels, gelnagels of acrylnagels

### **Kind komt via onzorgvuldig gewassen handen van groepsleiding in contact met ziektekiemen**

De handen van de pm-ers kunnen gewassen worden in de keuken, welke aansluit op de gezamenlijk BSO-ruimte en waar koud en warm stromend water en zeep is. Voor extra hygiëne hebben we antibacteriële gel in de ruimte staan en papieren handdoeken om de handen af te drogen. Zo wordt onnodig risico vermeden.

### **Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes / wondjes van ander kind**

Wanneer kinderen een wondje hebben, dan maken de pm-ers dit goed schoon met water en jodium en wordt het wondje als er vocht of bloed uitkomt afgedekt met een gaasje of pleister.

Voor en na het verzorgen van de wond, wassen de pm-ers goed de handen.

### **Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door groepsleiding**

De pm-ers hoesten in hun arm en nooit in de richting van de kinderen. Ook dienen zij in geval van verkoudheid extra goed voor de handhygiëne te zorgen en de handen zeer regelmatig te wassen.

### **Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind**

De kinderen wordt geleerd dat zij hoesten en niezen met de hand voor de mond en niet in de richting van andere kinderen. Wanneer zij hoesten of niezen en er komt hierdoor vuil op de handen, dan wordt dit meteen schoongemaakt, de kinderen wassen dan de handen.

### **Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen**

Soms zijn meerdere kinderen tegelijk verkouden. Snot is dan niet tegen te houden. Om het risico te beperken zorgen de pm-ers zo goed als mogelijk dat neuzen direct worden schoongemaakt en de zakdoeken direct worden weggegooid.

### **Kind komt door gezamenlijk gebruik van zakdoek in contact met ziektekiemen**

Het is niet de bedoeling dat zakdoeken worden gedeeld. Wanneer de pm-er een neus schoonmaken wordt deze dan ook meteen weggegooid. Sommige, grotere, kinderen houden echter wel eens een zakdoek in hun zak, voor als ze een beetje een snotneus hebben. Het kan voorkomen dat zij deze te hulp aanbieden aan een ander kind. Het is de

taak van de pm-er om te zorgen dat dit niet gebeurt en om eventueel in te grijpen en de risico's uit te leggen als het onverhoopt toch voorkomt.

**Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met onzorgvuldig gewassen handen van het toilet komt**

Kinderen die van het toilet komen, kunnen in één van de omliggende klassen de handen wassen. De pm-ers wijzen hen hierop. Hier hangt ook zeep en liggen papieren handdoekjes voor extra hygiëne.

**Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van het toilet komt**

Het is echter de taak van de pm-er om te zorgen dat de kinderen ook daadwerkelijk de handen wassen na een toiletbezoek.

Kinderen die van het toilet komen, kunnen in de toiletruimte zelf en in de keuken van de BDO de handen wassen. De pm-ers wijzen hen hierop. Hier hangt ook zeep en liggen papieren handdoekjes voor extra hygiëne.

**Kind komt door aanraken vuil toilet/grote closetpot in contact met ontlasting/urine**

Met de kinderen is de afspraak dat zij het toilet schoon en droog achterlaten en dat zij het komen melden als dit niet het geval is. Het is echter de taak van de pm-ers om ervoor te zorgen dat dit ook gebeurt. Ook controleren de lpm-ers meerdere malen per dag de toiletten en zorgen er indien nodig voor dat deze gereinigd worden. De toiletten worden in ieder geval iedere dag aan het begin en aan het eind van de middag schoongemaakt door de pm-er. In de avond wordt het toilet uitgebreid schoongemaakt door de schoonmaakster. In de vakanties zorgen de pm-ers er tussen de middag ook voor dat de toiletten gereinigd worden.

Natuurlijk kan het incidenteel voorkomen dat een toilet vies is en dat een kind dat aanraakt, voordat een pm-er geroepen wordt. Om die reden is het extra belangrijk om de toiletten te controleren, de kinderen te controleren na een toiletbezoek en de handen van de kinderen zorgvuldig te wassen.

**Kind komt via het afdrogen van de handen aan een vuile handdoek of gebruik vuile kraan in contact met ziektekiemen**

De kraan wordt dagelijks schoongemaakt door de schoonmaakster. Indien nodig doen de medewerkers van Dapper BSO dit ook tussendoor nog.

Voor de hygiëne maken wij gebruik van papieren handdoeken. De pm-ers hebben eventueel beschikking over een handdoek, welke dagelijks (en indien nodig vaker) wordt vervangen door een schone.

**Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet in contact met ziektekiemen**

Met de kinderen is de afspraak dat zij geen speelgoed mee mogen nemen naar het toilet, ook geen eigen speelgoed. Het is aan de pm-ers om te zorgen dat dit ook niet gebeurt.

**Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen**

De pm-ers wassen hun handen grondig voordat zij eten klaarmaken voor de kinderen. Dit geldt ook voor de kinderen wanneer zij meehelpen bij het bereiden van eten. Ook gebruikt ieder alleen schone borden, schoon bestek en bekertjes en gereinigde tafels.

**Kind krijgt ziektekiemen binnen door onzorgvuldig gereinigd servies en bestek**

Er wordt gebruik gemaakt van de een vaatwasser. Servies en bestek wordt bij het uithalen van de vaatwasser goed gecontroleerd.

### **Kind komt via vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen**

Vaatdoekjes worden na ieder gebruik uitgespoeld met stromend water. Tevens worden de vaatdoekjes die gebruikt zijn iedere dag vervangen en gewassen in de wasmachine. Indien nodig wordt het doekje reeds eerder vervangen.

De kinderen maken geen gebruik van de vaatdoekjes en deze worden zo opgehangen dat het voor de kinderen niet uitnodigt om deze te pakken, om verder risico te voorkomen.

### **Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen**

Binnen- en buitenspeelgoed wordt gescheiden bewaard. Voor het buitenspeelgoed hebben wij een aparte berging tot onze beschikking.

Vuil speelgoed wordt direct gereinigd. Beschadigd speelgoed wordt hersteld of weggegooid. Speelgoed dat niet wordt gebruikt, wordt in afgesloten boxen of in een afgesloten kast bewaard.

2x per schooljaar wordt al het speelgoed uitgebreid gereinigd. Tussendoor wordt speelgoed afgenomen met een doek of gewassen in warm water. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer er veel kinderen ziek zijn en de kans aanwezig is dat er ziektekiemen aan het speelgoed zitten.

Wij vangen alleen kinderen op tussen 4-12 jaar. Zij stoppen nagenoeg geen spullen in de mond en de afspraak is gemaakt dat de 'eetspullen' van de huishoek ook niet echt in de mond genomen worden. Dit is een afspraak die de pm-ers goed in de gaten moeten houden en moeten zorgen dat deze wordt nageleefd. Als speelgoed onverhoopt toch in de mond genomen wordt, dient dit direct gereinigd te worden.

### **Kind komt via vuile verkleedkleden in contact met ziektekiemen**

De verkleedkleden liggen in een afgesloten kist. De kleden worden alleen binnen gebruikt en kinderen die ziek zijn, worden door de pm-ers uit de verkleedhoek gehouden.

Elke maand wordt de kleding door een pm-er gewassen, op 60°C en indien nodig eerder.

### **Kind krijgt door gebruik andermans beker, fles of bestek ziektekiemen binnen**

Afspraak is dat de kinderen alleen hun eigen beker leegdrinken, de pm-ers houden hier toezicht op. Dit kan goed doordat we altijd gezamenlijk en aan tafel eten en drinken en het toezicht dus goed is.

### **Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen**

Met de kinderen is de afspraak dat zij niet aan de vuilnisbak mogen zitten en als zij iets willen weggooiden dat ze dit in de klas doen. Daar hebben we een gesloten vuilnisbak, waar zij niet zomaar in kunnen snuffelen of met de handen in kunnen. Het kan voorkomen dat er (zwerf)afval buiten de prullenbakken op het buitenspeelplein ligt. Om deze reden dient deze grondig te worden gecontroleerd bij het buitenspelen. Een medewerker verzamelt het speelgoed en verdeelt dit met de kinderen en de ander doet de ronde op het schoolplein.

De medewerkers houden hier toezicht op.

### **Kind komt door krabben of bijten dier in contact met ziektekiemen**

Doordat Dapper BSO gevestigd is in een woonwijk, kan het zo zijn dat een kat op het schoolplein is (geweest). Als dit het geval is, is het aan de pm-ers om te zorgen dat deze weggaat en dat de kinderen daar uit de buurt blijven om onnodig risico te voorkomen. Zij kunnen tevens met de kinderen in gesprek over het feit dat niet elk dier het fijn vindt om aangeraakt te worden en ze dus niet zomaar dieren mogen aaien.

## **Gezondheids- en veiligheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu**

### **Kind verblijft in een ruimte die bedompt ruikt**

De ruimte die Dapper BSO tot de beschikking heeft is goed te ventileren, doordat het om een doorgaande ruimte gaat. Het is belangrijk dat de pm-ers goed opletten of de temperatuur en het zuurstofniveau in de ruimte in de gaten. Doordat er voor de BSO gebruik gemaakt wordt van de gezamenlijke hal is er voldoende licht, maar zitten de kinderen niet direct achter ramen waarachter het enorm kan opwarmen. Daarnaast kunnen de ramen in de omliggende klaslokalen open.

### **Kind verblijft in een te koude ruimte**

Doordat de ramen regelmatig (gedeeltelijk) open staan om zo voldoende frisse lucht in de ruimte binnen te laten, kan het wel eens voorkomen dat het fris wordt. Het is daarom belangrijk dat de medewerkers de temperatuur in de gaten houden. Om deze reden is er een temperatuur en zuurstofmeter op de locatie aanwezig. De pm-er controleert dagelijks bij aankomst, tijdens de lunch en na het slaapmoment hoe het ervoor staat. De wenselijke temperatuur voor het binnenmilieu is 21°C. Het zuurstofpercentage mag niet zakken onder 19%. In het laatste geval moet direct ontruimd worden. Goed luchten is enorm belangrijk!

### **Kind verblijft in een te warme ruimte**

Om te voorkomen dat het te warm wordt in de ruimtes, hebben we de ramen (bijna) altijd (gedeeltelijk) open staan om te ventileren. De pm-ers zijn hier verantwoordelijk voor.

Bij temperaturen boven de 22°C wordt gebruik gemaakt van de ventilatoren om extra warmte te voorkomen. Mochten er ventilatoren gebruikt worden, dan worden deze buiten het bereik van de kinderen geplaatst of er wordt gebruik gemaakt van afgeschermde draaiblades.

### **Kind wordt blootgesteld aan lawaai**

Dapper BSO is gevestigd in een school. Op de groep vinden we rust en orde erg belangrijk. Daar streven we constant naar, zodat de kinderen zich prettig voelen. Dit is een gezamenlijke visie met de school waar we beide naar streven. Natuurlijk is het niet geheel te voorkomen dat er in de school lawaai wordt gemaakt en de opvang er last van kan hebben of andersom. Op school en de BSO is de afspraak dat kinderen op de gang rustig zijn en zowel de leerkrachten als de pm-ers houden hier toezicht op.

### **Kind verblijft in een vuile ruimte doordat de schoonmaak ontoereikend is**

Alle ruimtes waarvan Dapper BSO gebruik maakt, worden dagelijks schoongemaakt door de schoonmaakster. Als opvalt dat bepaalde dingen niet goed gebeuren, is het de taak van de leidinggevende (D. Reincke / S. Stegenga) om het schoonmaakbedrijf daarop aan te spreken.

Voor extra hygiëne, worden de tafels door de pm-ers tussendoor met regelmaat schoongemaakt, wordt er tussendoor geveegd en wordt er elke vrijdag extra gestoft en gestofzuigd. Elke vakantie houden we grote schoonmaak, waarbij alle materialen extra gereinigd worden.

### **Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijt via verkleedkleden**

De verkleedkleden liggen in een afgesloten kist. De kleden worden alleen binnen gebruikt en kinderen die ziek zijn, worden door de pm-ers uit de verkleedhoek gehouden. Elke maand wordt de kleding door een pm-er gewassen, op 60°C en indien nodig eerder.

**Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijt via knuffels**

De knuffels bij de BSO worden alleen gebruikt bij thema's. Hier wordt dan begeleid mee gespeeld. Verder worden ze opgeborgen in een afgesloten kast. Bij vervuiling worden ze gewassen in de wasmachine.

## **Veiligheidsrisico's, gekoppeld aan de binnenspeelruimte**

### **Kind bezeert zich aan kapot speelmateriaal**

Het speelmateriaal dat we gebruiken is goedgekeurd voor de leeftijd vanaf 4 jaar. De pm-ers houden in de gaten dat de kinderen het materiaal op de juiste manier gebruiken, zodat het risico op verwondingen zo klein mogelijk is.

Het speelgoed wordt voor het spelen gecontroleerd. Wanneer het kapot is wordt het weg gegooid of direct gemaakt. Wanneer het repareren meer tijd kost wordt het speelgoed in een afgesloten kast bewaard, totdat het gerepareerd is. Het is de verantwoordelijkheid van de pm-er om het speelmateriaal te controleren en te repareren. Wanneer dit niet mogelijk is, dienen ze dit door te geven aan de leidinggevende (D. Reincke/ S. Stegenga). Zij zullen er zorg voor dragen dat eventueel materiaal wordt besteld om het speelgoed te repareren of dat het speelgoed vervangen wordt.

### **Kind stikt in speelgoed**

Al het speelgoed dat gebruikt wordt is goedgekeurd voor de doelgroep vanaf 4 jaar. In deze doelgroep zijn er nagenoeg geen kinderen die spullen in hun mond stoppen. Soms komt het voor dat een kind dit nog wel doet. In dat geval wordt ervoor gekozen om dit kind niet met klein materiaal te laten spelen. De pm-ers zijn hier verantwoordelijk voor. Kleine, losse onderdelen van het speelgoed worden verwijderd.

### **Kind verbrandt zich aan hete thee/ koffie**

De pm-ers dienen de thee of koffie hoog op de kast, buiten het bereik van kinderen, te bewaren. De pm-ers leren de kinderen waarom het gevaarlijk is om hete thee of koffie vast te pakken en waarom ze het dus hoog op de kast plaatsen.

### **Kind verbrandt zich aan radiator**

Aangezien we in een schoolgebouw zitten, zijn de radiatoren in de hal niet afgeschermd door een ombouw. Het is de taak van de pm-er om er zorg voor te dragen dat de kinderen zich hier niet aan branden. De radiatoren staan niet vol uit.

### **Kind loopt weg**

De pm-er zal er zorg voor dragen dat de kinderen zo snel mogelijk leren dat ze in de BSO-ruimte dienen te blijven of buiten binnen de hekken van het schoolplein. Ze leren omgaan met een denkbeeldige grens. Doordat we in een basisschool zitten is er niet alleen zicht op de kinderen door de pm-ers, maar ook door de aanwezige leerkrachten.

### **Kind valt door het glas van de deur**

De deur is voorzien van veiligheidsglas. De pm-ers zorgen ervoor dat er niet vlak bij de deur gespeeld wordt.



## **Gezondheids- en veiligheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu**

### **Kind krijgt zonnesteek**

We trachten elke dag buiten te spelen, als het weer het toelaat. Als de zon schijnt is er een risico op een zonnesteek. Als we een uitje hebben gepland op die dag, vragen we ouders om een hoofddekseel voor de kinderen mee te geven.

Op het schoolplein is een deel aanwezig dat altijd in de schaduw ligt. Bij extreme hitte kunnen we hier spelen, zodat de kinderen niet in de volle zon spelen. Ook houden we er rekening mee dat we niet op het heetst van de dag naar buiten gaan. Wanneer de temperatuur erg hoog is, waardoor dit extra risico's met zich mee brengt kunnen we er op dat moment ook voor kiezen om juist binnen te blijven spelen.

### **Kind droogt uit**

Om te voorkomen dat kinderen niet voldoende drinken, hebben we vaste eet- en drinkmomenten op een dag. Dit zijn er 3 in de middag en 5 op een hele dag. Hierop drinken de kinderen minimaal een hele beker siroop, water, thee of melk. De pm-ers dragen zorg voor het feit dat de bekertjes leeggedronken worden.

Bij hoge temperaturen worden meer drinkmomenten ingebouwd. Ook kunnen kinderen altijd extra water drinken als zij dit willen.

### **Kind verbrandt door de zon**

We trachten elke dag buiten te spelen, als het weer het toelaat. Als de zon schijnt en er is een risico dat kinderen verbranden, hebben we zonnebrandcrème om ze in te smeren. Ouders van kinderen met huidproblemen, kunnen zelf zonnebrandcrème meegeven om mee in te smeren. De pm-ers zijn hier verantwoordelijk voor. Op het schoolplein is een deel aanwezig dat altijd in de schaduw ligt. Bij extreme hitte kunnen we hier spelen, zodat de kinderen niet in de volle zon spelen. Ook houden we er rekening mee dat we niet op het heetst van de dag naar buiten gaan. Ook hebben we parasols tot onze beschikking die we op het schoolplein kunnen plaatsen.

### **Kind raakt onderkoeld**

Bij extreem lage temperaturen wordt de buitenspeeltijd beperkt. Bovendien dienen de kinderen warm aangekleed te worden voordat zij naar buiten mogen. De pm-ers beoordelen of dit kan. Bij afwezigheid van voldoende warme kleding blijven de kinderen binnen met een pm-er.

### **Kind komt door aanraken afval in contact met ziektekiemen**

Met de kinderen is de afspraak dat zij niet aan de vuilnisbak mogen zitten en als zij iets willen weggoien dat ze dit in de klas doen. Daar hebben we een gesloten vuilnisbak, waar zij niet zomaar in kunnen snuffelen of met de handen in kunnen. Het kan voorkomen dat er (zwerf)afval buiten de prullenbakken op het buitenspeelplein ligt. Om deze reden dient deze grondig te worden gecontroleerd bij het buitenspelen. Een medewerker verzamelt het speelgoed en verdeelt dit met de kinderen en de ander doet de ronde op het schoolplein.

De medewerkers houden hier toezicht op.

## **Veiligheidsrisico's, gekoppeld aan de buitenspeelruimte**

### **Kind bezeert zich aan buitenspeelmateriaal**

Het buitenspeelmateriaal dat we gebruiken is goedgekeurd voor de leeftijd vanaf 4 jaar. De pm-ers houden in de gaten dat de kinderen het materiaal op de juiste manier gebruiken, zodat het risico op verwondingen zo klein mogelijk is. Het speelgoed wordt voor het spelen gecontroleerd. Wanneer het kapot is wordt het direct gemaakt, of het wordt in de schuur bewaard, totdat het gerepareerd is. Het is de verantwoordelijkheid van de pm-er om het speelmateriaal te controleren en te repareren. Wanneer dit niet mogelijk is, dienen ze dit door te geven aan de leidinggevende (D. Reincke/ S. Stegenga). Zij zullen er zorg voor dragen dat eventueel materiaal wordt besteld om het speelgoed te repareren of dat het speelgoed vervangen wordt.

### **Kind loopt weg van het schoolplein**

De pm-ers dragen er zorg voor dat het hek altijd gesloten is, m.b.v. een kinderslot. Er is altijd een pm-er op het schoolplein aanwezig. Deze houdt toezicht op de kinderen die buiten spelen. De kinderen leren waar ze op het schoolplein mogen spelen en de pm-ers dragen er zorg voor dat de kinderen ook binnen deze grenzen blijven spelen. Wanneer er mensen het schoolplein op- of aflopen wordt er altijd gecontroleerd of ze het hek achter zich sluiten. Zo niet is het aan de pm-er om dit alsnog te doen.

### **Kind komt met hoofd vast te zitten tussen de spijlen van het hek**

De kans dat een kind met het hoofd vast komt te zitten tussen de pijlen van het hek is erg klein. De afstand tussen de spijlen is smal en goedgekeurd voor de leeftijd van vanaf 2 jaar. Toch bestaat de kans dat dit gebeurt. In dat geval bellen we de brandweer en zullen we niet zelf proberen het kind terug te trekken. Dit kan schade aan oren en hoofd veroorzaken.

Om dit te voorkomen houden de pm-ers er zicht op dat de kinderen niet met hun hoofd tussen de spijlen leunen. Wanneer kinderen dit doen wordt er aan hen uitgelegd wat het risico is. Uit het hek kijken, op afstand.

## **Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen**

### **Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend**

Wanneer er kinderen zijn die medicatie toegediend moeten krijgen, dan vragen we hiervoor schriftelijke toestemming van de ouders. Dit gebeurt via een 'Overeenkomst Gebruik Geneesmiddelen'. Deze overeenkomst wordt opgenomen in het kind dossier. Op deze overeenkomst staat een uitleg over het toedienen van de medicatie, tijdstip van toedienen indien van belang en de wijze van bewaren. Elke pm-er is in het bezit van een diploma Kinder-EHBO. Beide medewerkers zijn verantwoordelijk voor het toedienen van de medicatie. Wij dienen alleen medicatie toe die reeds eerder gebruikt is en dus getest. Tevens hebben wij de gegevens van de huisarts van alle kinderen, zodat we deze bij vragen kunnen raadplegen.

### **Kind krijgt bedorven medicament toegediend**

Op de 'Overeenkomst Gebruik Geneesmiddelen' staat een houdbaarheidsdatum, evenals op de medicatie zelf. Om die reden is het van belang dat medicatie in de originele verpakking bewaard blijft. Zowel Dapper BSO, als de betreffende ouders, maken een melding in de agenda zodra dit medicament vervangen dient te worden om risico te voorkomen.

Medicatie wordt indien aangegeven, bewaard in de koelkast.

### **Kind krijgt paracetamol zonder diagnose**

Medicijnverstrekking gebeurt alleen nadat ouders de Overeenkomst Gebruik Geneesmiddelen hebben ingevuld. Dit gebeurt dan onder verantwoordelijkheid van de pm-er, welke altijd in het bezit is van een EHBO-diploma. Bij hoge koorts kan een paracetamol gegeven worden, maar alleen na telefonisch overleg met de betreffende ouders.

### **Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld door onvolledige of onjuiste medische dossiers**

Van alle kinderen is een dossier aanwezig. Indien kinderen medicatie toegediend dienen te krijgen tijdens hun verblijf bij Dapper BSO, dan dient daarvoor een Overeenkomst Gebruik Geneesmiddelen voor ondertekend te worden en in het dossier aanwezig te zijn. Op het inschrijfformulier wordt reeds gevraagd naar allergieën en vaccinaties en die gegevens dienen voor aanvang van de opvang van een kind in bezit te zijn van Dapper BSO. Het is de verantwoordelijkheid van de leiding om te zorgen dat deze informatie ook werkelijk in bezit is.

Indien mogelijk, ontvangen wij bij allergieën graag een overzicht van de ouders, waarop staat waar bepaalde bestandmiddelen in zitten, zodat hier extra op gelet kan worden. Deze overzichten komen dan met de naam van het kind erop, aan de binnenkant van de gesloten kast te hangen, zodat dit zichtbaar wordt als de spullen voor de lunch gepakt worden.

### **Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel**

Elke medewerker heeft de cursus gericht op EHBO voor kinderen gevolgd. Wanneer een kind met medicatie naar de opvang wordt gebracht, zorgt de ontvangende medewerker ervoor dat de juiste informatie bij de juiste personen wordt ingewonnen over het toedienen van de medicatie. Tevens staat hiervan een uitleg op de 'Overeenkomst Gebruik Geneesmiddelen', die de ouders ondertekenen.

### **Veiligheidsrisico's, gekoppeld aan uitstapjes**

Op het inschrijfformulier geven ouders toestemming om hun kind mee te nemen op uitstapjes.

Bovendien worden uitjes altijd vooraf via Klasbord gecommuniceerd met ouders en wordt nogmaals (persoonlijk) geïnventariseerd welk kind aansluit.

Hierop geldt dezelfde beroepskracht – kind ratio als op de groep. Echter, wij vinden het een voorwaarde, om meer begeleiding mee te hebben, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd blijft. We gaan hierbij uit van een begeleider – kind ratio van 1 op 6, maar dit wordt per uitje bekeken en beoordeeld. Bij twijfel wordt altijd overleg gepleegd tussen beroepskrachten en houders.

Opties voor vervoer naar uitjes zijn: bus, auto, wandelen. Kinderen worden voorafgaand aan het uitje door de beroepskrachten ingelicht over de gedragsafspraken en verkeersregels hieromtrent.

Bij vervoer met de auto wordt gecontroleerd hoeveel kinderen er veilig in een auto geplaatst kunnen worden en welk deel hiervan nog in een kinderzitje geplaatst dient te worden. Ouders leveren dit zelf aan.

Mee gaat altijd: een rugtas met mobiele telefoon, presentielijst, EHBO tasje, flesje water, gekleurde hesjes.

Verdere informatie is te vinden het protocol uitstapjes.

### **Kinderen leren om te gaan met kleine en grote risico's**

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine en grote) veiligheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's op incidenten kunnen beperken, maken we ons verblijf nog veiliger. Door zeer nauw contact met de basisschool waar we in zitten (en waarvan we dus alleen die kinderen opvangen) kunnen we kortsluiten welke risico's we beiden bespreken met de kinderen, zodat deze van 2 kanten duidelijk gemaakt worden. We leren kinderen:

- Een kind mag de deur alleen open of dicht doen als de medewerker daarom vraagt.
- Elektrische apparaten en stopcontacten en snoeren worden niet aangeraakt.
- Rennen doen we buiten, binnen moet je rustig lopen.
- Buiten spelen betekent op het schoolplein, binnen de kaders, spelen. Het plein mag nooit verlaten worden zonder begeleiding. Er is altijd een beroepskracht aanwezig als er wordt buiten gespeeld.
- Weglopen is niet toegestaan. Bij kinderen die die neiging hebben worden de knip op de binnendeur gedaan en wordt tijdens het buitenspelen extra gelet op een juiste positie van de pm-er op het speelplein.
- Wanneer je klaar bent met spelen ruim je het speelgoed op.
- Speelgoed blijft op het kleed of tafel die ervoor bestemd is.
- We stoeien alleen in de gymzaal en blijven dan uit de buurt van de deur (ramen zitten hoog, dus daar is geen risico aan verbonden)
- We houden rekening met elkaar en geven aan wanneer we iets niet willen
- 1x per jaar organiseren we een ontruiming.
- Handen worden gewassen na het toiletbezoek, na het buiten spelen en voor het eten.
- Wanneer een kind verkouden is en veel aan zijn/ haar neus zit worden de handen vaker gewassen.
- Wanneer je verkouden bent hoest of nies je in de holte van de elleboog.
- Eten van zand is vies, het zand blijft in de zandbak
- Grensoverschrijdend gedrag bij kinderen wordt direct besproken met kind en ouders.

## **Brandpreventie**

Aangezien we in de basisschool gevestigd zijn voldoet het gebouw aan de brandveiligheidseisen die gesteld zijn, voor kinderen vanaf 4 jaar.

Wanneer er geëvacueerd moet worden, dan is daar een ontruimingsplan voor opgesteld.

Het is de verantwoordelijkheid van de pm-er om dit op de juiste manier uit te voeren.

Het ontruimingsplan hangt bij de (nood)uitgang van het schoolgebouw en elke medewerker weet dit te vinden en is op de hoogte van de inhoud hiervan.

Elk jaar, nadat de BHV-ers een herhalingscursus EHBO en Brandpreventie hebben gevolgd wordt dit plan geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Het wordt dan ook tijdens de eerstvolgende MEMO weer onder de aandacht gebracht.

In geval van ontruiming nemen we de kortste route naar buiten. 1 medewerker neemt alle kinderen mee naar buiten. De tweede medewerker zal de ramen en deuren sluiten en er zorg voor dragen dat de agenda met presentielijst, de telefoon en de isolatiedekens mee naar buiten genomen worden.

De ontruiming wordt minimaal 1x per jaar geoefend. De beroepskrachten van de groep initiëren dit in de eerste maand na start van het schooljaar bij de betreffende verantwoordelijke vanuit school, zodat dit gepland kan worden in het lopende schooljaar. Na oefening wordt een kort verslag opgesteld en aan de ouders verstuurd.

## **Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag bij medewerkers/ stagiaires en kinderen**

### **Grensoverschrijdend gedrag bij volwassenen**

Binnen de organisatie heerst een open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken. Het is belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de leidinggevende. Wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag bij de leidinggevende wordt dit gemeld bij de klachtencommissie van SKK. Wanneer een medewerker de groep uit gaat, wordt dat altijd gemeld aan de collega. We weten van elkaar waar we zijn en welke kinderen er eventueel mee gaan. Het vier-ogenprincipe helpt ons hierbij.

### **Vier-ogenprincipe**

Bij de BSO moeten wij werken volgens het vierogenprincipe. Dat betekent dat er altijd 1 volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een pedagogisch medewerker. De precieze invulling van deze eis kan op ieder kinderdagverblijf anders zijn. Wij als BSO vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We willen zorgdragen voor de groots mogelijke veiligheid van kinderen om een slechte pedagogische aanpak, misbruik en/of mishandeling te voorkomen.

Transparantie van het gebouw voldoet volledig aan de bouwkundige normen in het kader van het vier-ogenprincipe. Het gebouw is bijzonder transparant door het gebruik van veel glas; ramen die aansluiten op het schoolplein en deuren met glas die aansluiten op de gang van de basisschool. Omdat we met de BSO veelal in de hal aanwezig zijn is er constant zicht op vanuit de klaslokalen.

In de middag tussen 17:00-18:30 uur staat er 1 medewerker op de groep. Ouders die hun kinderen dan komen brengen of halen lopen in de tijd regelmatig binnen. Ook zijn er bijna altijd leerkrachten van de basisschool en/ of schoonmakers in het gebouw aanwezig die zicht hebben op de groepen en op de hoogte zijn van deze regeling. Daarnaast komen de eigenaars regelmatig (onaangekondigd) op de groep om even iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen.

### **Grensoverschrijdend gedrag bij kinderen**

Ook kinderen kunnen grensoverschrijdend gedrag laten zien. Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Op verschillende manieren proberen we hen waarden en normen bij te brengen:

- De kinderen worden gestimuleerd correct, rustig en duidelijk te praten. Schelden, gebruik van schuttingtaal en vloeken wordt niet toegestaan.

Verkeerd taalgebruik wordt gecorrigeerd door de zin in de juiste vorm te herhalen. De beroepskracht spreken Algemeen Beschaafd Nederlands, waarbij we niet te snel spreken en letten op een goede articulatie. We kijken het kind aan tijdens het spreken en bieden een gevarieerd taalgebruik ter verbreding van de woordenschat van het kind.

- Bij Dapper BSO wordt ervan uitgegaan dat het belonen van positief gedrag meer resultaat oplevert dan het straffen van negatief gedrag. De kinderen moeten leren welke regels op de groep gelden, wat goed of fout is. Stimuleren van gedrag en vaardigheden gebeurt in de vorm van het belonen van een prestatie, of het belonen van de manier van uitvoeren van een opdracht.

Dapper BSO Locatie Sterrenkwartier – Verslag veiligheid- en gezondheidsbeleid  
Kinderopvang Klein maar dapper

- Het uiten van emoties is belangrijk voor de ontwikkeling van de eigen identiteit van het kind. De beroepskracht neemt de emoties van het kind dan ook serieus. De kinderen mogen dus uiting geven aan hun verschillende gemoedstoestanden, de kinderen worden ook gestimuleerd (door gesprekken, activiteiten en spel) hun emoties te uiten en te benoemen.

- Kinderen die in een groep samen zijn leren rekening te houden met elkaar, ze leren op elkaar wachten, elkaar geen pijn te doen, samen te spelen, maar ook zich af te zonderen. De leerkracht of de pedagogisch medewerker begeleidt dit en stuurt waar nodig bij. Ook letten we er goed op dat er geen kinderen buitengesloten worden.

Wanneer nodig zullen de ouders, van het kind dat grensoverschrijdend gedrag laat zien, ingelicht worden en zullen we samen met hen naar een passende oplossing zoeken.

## **Achterwachtregeling**

Onze BSO maakt gebruik van een achterwacht. Een achterwacht is iemand die in geval van nood te allen tijde ingeschakeld kan worden. Een achterwacht moet duidelijk geregeld zijn, zodat een pedagogisch medewerker hierop terug kan vallen in geval van calamiteiten binnen de BSO. De achterwacht hoeft echter niet in het pand aanwezig te zijn, mits de bkr kloppend is, maar wel binnen 10 minuten ter plekke kunnen zijn. Iedereen heeft ook een EHBO-diploma en is bekend met het evacuatieplan.

Tussen 07:00-08:30 en 17:00-18:30 uur staan we in principe alleen. In de meeste gevallen is er binnen deze tijd ook een medewerker van school in het gebouw aanwezig en is er een medewerker op de dagopvang tot 18:00 uur aanwezig. Zij zijn dan het eerste aanspreekpunt. Wanneer er niemand aanwezig is, volgen wij onderstaand lijstje (op volgorde):

### **Maandag:**

07:00-08:30 de medewerker die op de groep staat, kan als achterwacht zijn / haar andere collega's bereiken, via telefoonnummer

Ayla Havermans (06-21327457)

Lisa van Deenen (06-43560386)

Linda Wassink (0181-787673 / 06-47468838)

17:00-18:00 uur (medewerker Maaswijk 2, kinderen van beide groepen op Maaswijk worden dan samengevoegd).

Te bereiken via het volgende telefoonnummer: 06-19590504

18:00-18:30 uur Eline van der Wacht (06-29119428)

Manon van Mierlo (06-20106991)

### **Dinsdag:**

07:00-08:30 de medewerker die op de groep staat, kan als achterwacht zijn / haar andere collega's bereiken, via telefoonnummer

Ayla Havermans (06-21327457)

Lisa van Deenen (06-43560386)

Linda Wassink (0181-787673 / 06-47468838)

17:00-18:00 uur (medewerker Maaswijk 2, kinderen van beide groepen op Maaswijk worden dan samengevoegd)

Te bereiken via het volgende telefoonnummer: 06-19590504

18:00-18:30 uur Eline van der Wacht (06-29119428)

Manon van Mierlo (06-20106991)

### **Woensdag:**

07:00-08:30 de medewerker die op de groep staat, kan als achterwacht zijn / haar andere collega's bereiken, via telefoonnummer

Ayla Havermans (06-21327457)

Lisa van Deenen (06-43560386)

Linda Wassink (0181-787673 / 06-47468838)

17:00-18:30 uur Noëlle van Meel (06-54728903)

Cindy Sirag (0649842939)

### **Donderdag:**

07:00-08:30 de medewerker die op de groep staat, kan als achterwacht zijn / haar andere collega's bereiken, via telefoonnummer

Ayla Havermans (06-21327457)

Lisa van Deenen (06-43560386)

Linda Wassink (0181-787673 / 06-47468838)

17:00-18:00 uur (medewerker Maaswijk 2, kinderen van beide groepen op Maaswijk



Dapper BSO Locatie Sterrenkwartier – Verslag veiligheid- en gezondheidsbeleid  
Kinderopvang Klein maar dapper

worden dan samengevoegd)

18:00-18:30 uur Eline van der Wacht (06-29119428)  
Manon van Mierlo (06-20106991)

**Vrijdag:**

07:00-08:30 de medewerker die op de groep staat, kan als achterwacht zijn /  
haar andere collega's bereiken, via telefoonnummer

Ayla Havermans (06-21327457)

Lisa van Deenen (06-43560386)

Linda Wassink (0181-787673 / 06-47468838)

17:00-18:00 uur (medewerker Maaswijk 2, kinderen van beide groepen op Maaswijk  
worden dan samengevoegd).

18:00-18:30 uur Eline van der Wacht (06-29119428)  
Manon van Mierlo (06-20106991)

Tijdens de schoolvakanties zijn we hele dagen open en zijn er geen collega's van de basisschool in het gebouw aanwezig. Onderstaande collega's zijn tijdens de schoolvakanties te benaderen als achterwacht. Wanneer zij zelf op vakantie zijn geven ze dat van tevoren aan bij de collega's van de BSO zodat ze hier rekening mee kunnen houden wanneer een achterwacht gebeld moet worden:

Noëlle van Meel (06-54728903)

Sigrid Olivier (06-44119124)

Cindy Sirag (0649842939)

Angela van den Hoek (06-33966256)

Eline van der Wacht (06-29119428)

Nadine van der Steen (06-23152829)

Manon van Wortel (06-20106991)

Jennyfer Treffers (06-18586878)

### **Meldcode kindermishandeling**

Er zijn 3 aandachtfunctionarissen bij Klein maar dapper/ Dapper BSO, nl Dominique Reincke als iAf (indirecte Aandachtsfunctionaris) en Annemiek Bronder en Manon van Mierlo als dAf (directe Aandachtsfunctionaris). Wij zijn in het bezit van de handleiding en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling . Hierin staat het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vermeld. Bij gegronde twijfel over vermoedens van kindermishandeling gaan wij volgens onderstaande stappen van de meldcode te werk.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) raadplegen voor advies, of een deskundige op het gebied van letselduiding

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n)

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden

In het beleidsplan staat ook beschreven dat we de gesprekken met ouders samen met de leerkracht of Aandachtsfunctionaris van school voeren. Zorgen die er op de BSO zijn, zijn er ook op de basisschool en andersom.

### **Veiligheid en privacy**

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Om het risico op misbruik te voorkomen geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van het kind zelf en ouders/ verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake.
- Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen voldoende kleren aanhebben. Er worden bijvoorbeeld nooit foto's in alleen zwemkleding gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt.
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is.

## **Actielijst**

- Ontruimingsoefening bij brand en calamiteiten  
– *verantwoordelijke beroepskrachten van de groep initiëren de ontruimingsoefening in de eerste maand na start van het schooljaar. Na oefening wordt een kort verslag opgesteld en aan de ouders verstuurd. – afgerond*